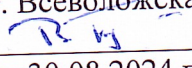


ПРИНЯТО:  
Протоколом заседания  
педагогического совета №1  
МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска  
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МОУ СОШ №4  
г. Всеволожска  
 В.Г.Первутинский  
от 30.08.2024 г. №170-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.
- 1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.
- 1.7. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

### 2. Цель и задачи деятельности методического совета

- 2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
  - ✓ организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
  - ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
  - ✓ участие в аттестации сотрудников ОУ;
  - ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
  - ✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

### 3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Основные направления деятельности методического совета:
  - ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
  - ✓ рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;

- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

- 4.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.3. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется руководителем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

#### **5. Организация работы методического совета**

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается руководителем методического совета и секретарем.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.
- 5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.
- 5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

#### **6. Права методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
- ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
  - ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - ✓ ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
  - ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

#### **7. Документация методического совета**

- 7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
- ✓ Положение о методическом совете;

- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний методического совета.